ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 1. 12. 2025
Številka: JN 16/2025 - NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

V skladu z Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»DOBAVA PESKA ZA ŠPORTNE IN REKREATIVNE POVRŠINE«

št. JN 16/2025 – NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. obrazec »Ponudba«;
3. obrazec »Predračun«;
4. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«;
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«;
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«;
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«;
8. obrazec »Podatki o podizvajalcu«;
9. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
10. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«;
11. osnutek Okvirnega sporazuma in
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO:

1. NAROČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 9

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 9

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 10

7. POGAJANJA 10

8. PRAVNA PODLAGA 11

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .. 11

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 11

10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 11

10.1.1. Razlogi za izključitev 12

10.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti 16

10.1.5. Drugi pogoji 16

11. MERILA 17

12. PONUDBA 17

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 18

12.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 18

12.2.2. Obrazec »Ponudba« 18

12.2.3. Obrazec »Predračun« 18

12.2.4. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« 19

12.2.5. Obrazci »Izjava…« 19

12.2.6. Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 19

12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA 19

12.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 19

12.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 20

12.4.1. Skupna ponudba 20

12.4.2. Ponudba s podizvajalci 21

12.4.3. Variantne ponudbe 22

12.4.4. Jezik ponudbe 22

12.4.6. Veljavnost ponudbe 22

12.4.7. Stroški ponudbe 22

12.4.8. Zaupnost ponudbene dokumentacije 22

12.4.9. Protikorupcijsko določilo 23

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 23

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 23

15. OKVIRNI SPORAZUM 23

16. PRAVNO VARSTVO 23

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja*:*

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA,
Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Pooblaščena oseba naročnika je direktorica Tatjana POLAJNAR.
Kontaktna oseba: Andrej KASTELIC.
Telefon: 041 780 050 (Andrej Kastelic)
Elektronska pošta: andrej.kastelic@sport-ljubljana.si
TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP
Matična št.: 5145414000
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI63489767
Spletna strank naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 16/2025 – NMV
Predmet: **Dobava peska za športne in rekreativne površine**

Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Z najugodnejšim ponudnikom se bo sklenil okvirni sporazum v skladu s 48. členom ZJN-3 za obdobje 48 mescev.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope in sicer:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Dobava pakiranega kremenovega peska za nogometna igrišča
Sklop 2:	Dobava kremenovega peska za nogometna igrišča v razsutem stanju
Sklop 3:	Dobava kremenove mivke za konjske maneže
Sklop 4:	Dobava kremenovega peska za igrišča za odbojko na mivki

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, opredeljeni v naslednji točki teh navodil ponudnikom.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava peska za športne in rekreativne površine, s katerimi v sklopu igrišč upravlja naročnik.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

PREDMET NAROČILA/OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE
Predmet naročila po posameznih sklopih in tehnične zahteve predmeta javnega naročila:

Sklop 1: Dobava pakiranega kremenovega peska za nogometna igrišča

Predmet javnega naročila je kremenov pesek za nogometna igrišča, in sicer pakiran v vrečah. Pesek se dobavlja pakiran v vrečah, volumna cca. 1 m^3. Zahtevan kremenov pesek mora imeti sledeče tehnične lastnosti:

- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr. SIBELCO SILICA SAND M31 ali M32, Termit MSP 30 ali 50 (0,18 – 0,71 mm) ali npr. Murexin Dressing sand (0,1 – 0,80 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,10 in 0,80 mm;
- pH vrednost med 7 – 7,5;
- trdota po Mohs lestvici med 6 – 7;
- stopnja enakomernosti enaka ali višja od 50%;
- srednja vrednost zrnc med 300 in 400 µm;
- kemijska sestava v delu SiO2 mora ustrezati čistosti vsaj 98,00%.

Sklop 2: Dobava kremenovega peska za nogometna igrišča v razsutem stanju

Predmet javnega naročila je kremenov pesek za nogometna igrišča v t.i. razsutem stanju, s sledečimi tehničnimi zahtevami:

a) Dobava nepakiranega kremenovega peska oz. v t.i. razsutem stanju:

- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr. SIBELCO SILICA SAND M31, Termit MP MIX (0,18 – 0,71 mm) ali npr. Murexin Beli kremenov pesek (0,1 – 0,80 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,1 in 0,80 mm;
- pH vrednost med 7 – 7,5;
- trdota po Mohs lestvici med 6 – 7;
- stopnja enakomernosti enaka ali višja od 50%;
- srednja vrednost zrnc med 300 in 400 µm;
- kemijska sestava v delu SiO2 mora ustrezati čistosti vsaj 98,00%.

b) Dobava nepakiranega kremenovega peska oz. v t.i. razsutem stanju:

- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr. Termit MP 1/G (0,18 – 1,4 mm) ali npr. Murexin Dressing sand (0,5 – 1,5 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,18 in 1,5 mm;
- pH vrednost med 7 – 7,5;
- trdota po Mohs lestvici med 6 – 7;
- stopnja enakomernosti enaka ali višja od 50%;
- srednja vrednost zrnc med 300 in 400 µm;
- kemijska sestava v delu SiO2 mora ustrezati čistosti vsaj 98,00%.

Sklop 3: Dobava kremenove mivke za konjske maneže

Predmet javnega naročila je kremenova mivka za konjske maneže, in sicer mivka z vsebovanimi poliestrskimi vlakni in mivka brez navedenih vlaken, s sledečimi tehničnimi zahtevami:

a) Mivka za konjske maneže z vsebovanimi poliestrskimi vlakni:

- dobava se izvaja s tovornim vozilom nepakirano oz. v t.i. razsutem stanju;
- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr, Termit MAP -5/S (0,05 – 0,355 mm) ali npr. Murexin Beli kremenov pesek za konjske maneže (0,063 – 0,355 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,05 in 0,40 mm;
- pH vrednost med 7 – 7,5;
- trdota po Mohs lestvici med 6 – 7;
- stopnja enakomernosti enaka ali višja od 50%;

- srednja vrednost zrnc med 150 in 200 µm;
- kemijska sestava v delu SiO2 mora ustrezati čistosti vsaj 98,00%.
- zahtevana granulacija mivke je med 0,05 in 0,355 mm;
- v sestavi mivke morajo biti v vsaj 15 odstotnem deležu vsebovana poliestrska vlakna, dolžine med 16,00 in 23,00 mm.

b) Mivka za konjske maneže, brez vsebovanih poliestrskih vlakn:
- dobava se izvaja s tovornim vozilom nepakirano oz. v t.i. razsutem stanju;
- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr, Termit MAP -5/S (0,05 – 0,355 mm) ali npr. Murexin Beli kremenov pesek za konjske maneže (0,063 – 0,355 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,05 in 0,40 mm;
- pH vrednost med 7 – 7,5;
- trdota po Mohs lestvici med 6 – 7;
- stopnja enakomernosti enaka ali višja od 50%;
- srednja vrednost zrnc med 150 in 200 µm;
- kemijska sestava v delu SiO2 mora ustrezati čistosti vsaj 98,00%,
- zahtevana granulacija mivke je med 0,05 in 0,355 mm.

Sklop 4: Dobava kremenovega peska za igrišča za odbojko na mivki

Predmet javnega naročila je kremenov pesek za igrišče za odbojko na mivki, in sicer pakiran v vrečah in v t.i. razsutem stanju, s sledečimi tehničnimi zahtevami:

a) Dobava v vrečah, volumna cca. 1 m^3:
- zahtevane so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr. Termit MP MIX (0,09 – 0,71 mm) ali npr. Murexin Beachvolley (0,1 – 1,00 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,05 in 1,00 mm.

b) Dobava nepakirano oz. v t.i. razsutem stanju:
- zahtevana so tehnične specifikacije in sestava kremenovega peska kot pri npr. Termit MP MIX (0,09 – 0,71 mm) ali npr. Murexin Beachvolley (0,1 – 1,00 mm) ali enakovredni;
- zahtevana granulacija kremenovega peska je med 0,05 in 1,00 mm.

Ponudnik **mora** za vse ponujene artikle (pesek, mivko), ne glede na sklop za katerega se prijavlja, predložiti tudi sejalno in kemijsko analizo, iz katere bo točno razvidna kemijska in fizikalna struktura ponujenega peska oz. mivke. Omenjeni dokazili lahko ponudnik predloži že od podaji ponudbe, v kolikor pa tega ne bo storil, pa je dolžan to dokazilo predložiti na podlagi poziva naročnika.

Ponudbeni predračun določa opis oziroma opredelitev predmeta javnega naročila (posameznega artikla v postavkah predračuna) (ime/naziv, njegove zahtevane lastnosti, karakteristike in kriterije, kot npr. granulacija, itd…), ter njegove okvirne (letne) količine. Predmet ponudbe oz. posamezni ponujeni artikli morajo izpolnjevati predmet javnega naročila kot je le to opredeljeno v ponudbenem predračunu (posameznega artikla v postavkah) in v razpisni dokumentaciji oz. predmetnem dokumentu.

Količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in temeljijo na nabavi iz preteklih let, ter bodo v času trajanja okvirnega sporazuma odvisne od dejanskih potreb naročnika. Naročena količina je lahko večja ali manjša od količin navedenih v ponudbenem predračunu.

Naročnik se ne zavezuje, da bo ocenjena količina realizirana ali presežena. V primeru, da ocenjena količina ni dosežena, je odškodninska odgovornost naročnika iz tega naslova v celoti izključena.

KAKOVOST:
Predmeta javnega naročila mora biti ustrezne kakovosti v skladu s tehničnimi ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, ter ustrezati obstoječim veljavnim mednarodnim in slovenskim standardom ter deklarirani kakovosti na embalaži artikla oziroma materiala.

Naročnik zahteva čistočo frakcije, brez primesi, po pravilih stroke za predmet javnega naročila oz. za posamezne artikle v postavkah ponudbenega predračuna.

LOKACIJA DOBAVE:
Dobava blaga bo potekala na več lokacijah naročnika, in sicer predvidoma:

a) Dobava pakiranega kremenovega peska za nogometna igrišča:

Vrsta peska	Predviden objekt/lokacija	Predvidena količina
Kremenov pesek pakiran v vrečah	Nogometno igrišče v Športnem parku Stožice, nogometno igrišče v Športnem parku Šiška, nogometno igrišče v Športnem parku Kodeljevo, nogometno igrišče v Športnem parku Svoboda, nogometno igrišče v Športnem parku Golovec (Štepanjsko naselje)	200 ton

b) Dobava kremenovega peska za nogometna igrišča v razsutem stanju:

Vrsta peska	Predviden objekt/lokacija	Predvidena količina
Kremenov pesek v razsutem stanju (granulacija med 0,1 in 0,80 mm)	Nogometno igrišče v Športnem parku Stožice, nogometno igrišče v Športnem parku Šiška, nogometno igrišče v Športnem parku Kodeljevo, Nogometno igrišče v Športnem parku Svoboda, nogometno igrišče v Športnem parku Golovec (Štepanjsko naselje)	1.300 ton
Kremenov pesek v razsutem stanju (granulacija med 0,18 in 1,5 mm)	Nogometno igrišče v Športnem parku Stožice, nogometno igrišče v Športnem parku Šiška, nogometno igrišče v Športnem parku Kodeljevo, Nogometno igrišče v Športnem parku Svoboda, nogometno igrišče v Športnem parku Golovec (Štepanjsko naselje)	1.300 ton

c) Dobava kremenove mivke za konjske maneže

Vrsta mivke	Predviden objekt/lokacija	Predvidena količina
Kremenova mivka s poliestrskimi vlakni, v razsutem stanju	Športni park Hipodrom Stožice in RIC Sava	300 ton
Kremenova mivka brez poliestrskih vlaken, v razsutem stanju	Športni park Hipodrom Stožice in RIC Sava	300 ton

d) Dobava kremenovega peska za igrišča za odbojko na mivki:

Vrsta peska	Predviden objekt/lokacija	Predvidena količina
Kremenov pesek pakiran v vrečah	Športni park RIC Sava in Športni park Kolezija	25 ton
Kremenov pesek v razsutem stanju	Športni park RIC Sava in Športni park Kolezija	25 ton

Ima pa naročnik pri vseh sklopih oz. za vse zahtevane vrste blaga pravico zahtevati, da se dobava izvede na lokacijo njegovega skladišča. Dobavitelj nosi vse stroške dobave in razložitve blaga.

ROKI IN NAČIN DOBAVE:

Dobava se bo v času okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno, na osnovi pisnih naročil naročnika, preko elektronske pošte.

Naročilo pošlje predstavnik naročnika predstavniku dobavitelja po elektronski pošti, ki mu naročilo potrdi s povratnim sporočilom. Rok dobave za količine do vključno 100 ton je do pet (5) dni od dneva prejema pisnega naročila naročnika, ki začne teči naslednji dan, za količine nad vrednostjo 100 ton pa štirinajst (14) dni od dneva prejema pisnega naročila. Dobavitelj obvesti naročnika o dobavi vsaj en (1) delovni dan prej.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da bo dobavitelju po potrebi sproti sporočal količino in dinamiko naročil oziroma spreminjal protokol dobave glede na potrebe naročnika.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo blaga naročniku.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, mora dobavitelj dostaviti novo ustrezno blago v primernem roku, ki mu ga določi naročnik. V kolikor dobavitelj v danem roku ne dobavi novega ustreznega blaga ali v kolikor vztraja pri dobavi neustreznega blaga, lahko naročnik pridobi takšno blago pri drugem dobavitelju (kritni kup), pri čemer naročnik lahko zahteva od dobavitelja, ki ni v roku zagotovil ustreznega blaga, plačilo razlike med cenama in stroškov, ki jih je s tem povzročil naročniku. Ravno tako lahko naročnik v takem primeru od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop in le z njim sklenil okvirni sporazum za **obdobje 48 mesecev** v obsegu njegovih potreb za to obdobje.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 12. 12. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 12. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Pogajanja bodo izvedena za vse sklope predmetnega javnega naročila v skladu s temi navodili.

Izveden bo en ali več zaporednih krogov pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o ponudbeni ceni. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana.

Naročnik bo ponudnike z dopustno ponudbo s povabilom na pogajanja obvestil:
- ali bodo pogajanja izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. Celovški cesti 25, Ljubljana in
- o protokolu pogajanj.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 (en) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in v kolikor ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo najnižjo predloženo ponudbo.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8. 12. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, ki veljajo za vse sklope (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati sklop predmetnega javnega naročila, zahteval, da predloži dokazila (potrdila in izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4 in 10.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10.1.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence

POGOJ 2: Plačani davki in prispevki Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila *(kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.)*, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa Zahteva se za vse sklope	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen Zahteva se za vse sklope	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj:

	- Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu s šestim in osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: **Vpis v poklicni ali poslovni register** Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih **ali** poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence *(kot npr. sodni/poslovni register AJPES)* in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila *(kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.)* iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.

10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

POGOJ: **Ekonomski in finančni položaj** Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti v smislu, da bi zaradi tega imel blokiran en ali več poslovnih računov.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**.

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v uradno evidenco oz. javno dostopne evidence, v kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju tega pogoja *(kot npr. potrdilo oz. izjavo banke o blokiranih/neblokiranih računih v zahtevanem obdobju, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt bančni račun ipd.)* Vse navedeno velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**.

10.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

POGOJ: Kadrovska sposobnost Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja javnega naročila ponujati in razpolagati z blagom, ki izpolnjuje vse tehnične specifikacije zahtevanega blaga.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«.** Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predložiti tudi sejalno in kemijsko analizo vsega ponujenega blaga, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika. V kolikor sejalne in kemijske analize ne bo predložil ob oddaji ponudbe, jo je dolžan predložiti na poziv naročnika.

10.1.5. Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja Zahteva se za vse sklope	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.

	– Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK)..

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cena mora vsebovati vse stroške povezane z dobavo vseh blaga, navedeno v posameznem sklopu, ki ga je dolžan izbrani dobavitelj dobaviti naročniku v skladu z okvirnim sporazumom in je tudi zajeto v obrazcu »Predračun«.

Ponudbena cena se oblikuje na podlagi količin zahtevanega blaga in cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse tehnične zahteve.

Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Predračun« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrste artiklov upošteva Indeks stroškov gradbenega materiala, Slovenija, mesečno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Povišanje cene iz obrazca »Predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja z okvirnim sporazumom dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem okvirnega sporazuma spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«,

6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**«, kateremu se predloži tudi **sejalna in kemijska analiza ponujenega blaga** *(oz. jo je ponudnik dolžan predložiti na poziv naročnika)*,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
8. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v poglavju o tehničnih specifikacijah (glej točko 3), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predložiti tudi sejalno in kemijsko analizo vsega ponujenega blaga, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika. V kolikor sejalne in kemijske analize ne bo predložil ob oddaji ponudbe, jo je dolžan predložiti na poziv naročnika.

V primeru dvoma ima naročnik pravico še zahtevati od ponudnika, da predloži tudi dodatna dokazila, da ponujeno blago izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika. Kot tovrstna dodatna dokazila se lahko podajo brošure, prospekti, katalogi, izpisi iz spletne strani proizvajalca, slike in druga dokazila iz katerih bo razvidno, da ponujeni pesek izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika.

Naročnik izpostavlja, da so lahko dokazila *(vključno s sejalno in kemijsko analizo)* tudi v tujem jeziku in ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko, v primeru dvoma o ustreznosti dobavljenega blaga z zahtevami navedenimi v tehničnih specifikacijah, od izvajalca zahteva, da mu priskrbi vzorec ponujenega/dobavljenega blaga in potrdilo o izpolnjevanju tehničnih zahtev dobavljenega vzorca.

12.2.2. Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki..

12.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora v Predračunu, za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik posamezne postavke ne

izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR ali znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da **ponuja postavko brezplačno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na **dve decimalni mesti natančno**. Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki excel ali .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.2.4. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.5. Obrazci »Izjava…«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisane obrazce »Izjava…«, kot je zahtevano v samih obrazcih.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.6. Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, na način, kot je določeno v samem obrazcu, v primeru, da bo predmetno javno naročilo izvedel s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Velja pa za vse sklope predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti tri (3) podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno,

podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer **v višini 10% ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV** in veljavnostjo **najmanj 60 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma**. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v dogovorjenem roku, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli spremenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1. Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje določene v točki 10.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Popis del- predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene

naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

12.4.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.5 teh navodil ter .zahtevane pogoje, ki so navedeni točko 10.1.4, v kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti podizvajalca..

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 10.1.1 in 10.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem

določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen v primeru, da je v predmetnih navodilih določeno drugače.

12.4.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12.4.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo naročnik podpisal z izbranim ponudnikom (za vsak sklop predmetnega javnega naročila).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 7 delovnih dni po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi

ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javnem zavodu ŠPORT LJUBLJANA, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA